

## Steuerberater-Assistent (M/W/D)



### Beschreibung

**Erfahrener Steuerberater-Assistent (M/W/D) mit abgeschlossenem Studium (Schwerpunkt Steuerwesen) für unseren Standort in NIEDERKASSEL (Vollzeit)**

Sie sind ein Organisationstalent und immer für eine gute Idee zu haben? Dann werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie Ihre und unsere Zukunft mit. Abwechslungsreiche Tätigkeiten, Verantwortung von Anfang an und ein junges, dynamisches Team machen Ihren Alltag bei uns spannend.

Wir sind eine erfolgreiche und wachstumsorientierte Steuerberatungsgesellschaft mit über 50 Mitarbeitern an zurzeit fünf Standorten im Ballungsraum Köln/Bonn/Rhein-Sieg. Bei der BWLC arbeiten wir in einem Team von Steuerberatern, Wirtschaftsprüfern, Rechtsanwälten und Unternehmensberatern im Sinne eines interdisziplinär-ganzheitlichen Beratungskonzeptes für den Mittelstand.

### Was erwartet Sie?

- Eigenverantwortliche Betreuung der Ihnen zugeordneten Mandate
- Erstellung von Jahresabschlüssen und den dazugehörigen betrieblichen Steuererklärungen aller gängigen Rechtsformen
- Einkommensteuererklärungen
- Unternehmensbewertungen Erbschaftsteuer- und Schenkungssteuererklärungen
- Begleitung von Betriebsprüfungen
- Erstellung von Finanzbuchhaltungen mittelständischer Unternehmen
- Korrespondenz mit Finanzämtern und Behörden
- Unterstützung unserer Mandanten in verschiedenen steuerrechtlichen Fragestellungen

### Sie bringen mit:

### Arbeitgeber

BWLC Braschoß & Coll.  
Partnerschaft mbB  
Steuerberatungsgesellschaft

### Arbeitspensum

Full-time

### Start Anstellung

ab sofort

### Dauer der Anstellung

unbefristet

### Industrie / Gewerbe

Steuerberatung

### Arbeitsort

Eschmarer Straße 53, 53859,  
Niederkassel, Nordrhein-Westfalen,  
Deutschland

### Arbeitszeiten

flexibel

### Veröffentlichungsdatum

5. Oktober 2021

### Gültig bis

31.12.2021

Jetzt bewerben

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium und mindestens zwei Jahre Berufserfahrung
- Fundierte Kenntnisse in der Anwendung von DATEV, idealerweise bereits Erfahrungen mit „DATEV Unternehmen Online“ sowie umfassende MS-Office Kenntnisse
- Hohe EDV Affinität
- Schnelle Auffassungsgabe und die Motivation sich gerne in neue Aufgaben und Tätigkeitsbereiche einzuarbeiten
- Sorgfältige und eigenständige Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Mitwirkung bei der Digitalisierung der Arbeitsprozesse
- Freundliches und verbindliches Auftreten, Freude an der Zusammenarbeit mit Mandanten und Kollegen

### **Darum BWLC:**

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Moderner Arbeitsplatz
- Flexible Arbeitszeiten
- Überstundenausgleich
- Sehr gutes Betriebsklima in einem hochmotivierten Team
- Eine Küche für die Mitarbeiter (Kaffee, Tee und Wasser sind ausreichend vorhanden)
- Das Miteinander ist uns wichtig: Betriebsausflüge; Geburtstage, Jubiläen... werden – jetzt wieder – gefeiert
- Jobticket
- Gesundheitskarte
- Interessante und vielseitige Aufgaben
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Leistungsgerechte Vergütung
- Möglichkeit für eine auf Ihre Person zugeschnittene Gehaltsoptimierung
- Familienbewusstes Arbeitsumfeld
- Parkmöglichkeiten vor dem Haus

### **Dein Arbeitsplatz:**

- Fortschrittlich ausgestatteter EDV-Arbeitsplatz (u.a. Multimonitor)
- Umfangreicher Zugang zu Fachliteratur in unserer Datenbank
- DATEV DMS, DATEV Telefonie, DATEV Unternehmen online
- Geräumige Büros mit max. 2 Arbeitsplätzen
- Heimarbeitsplatz

### **Kontakt:**

Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühesten Eintrittsdatums erbitten wir z. Hd. an Frau Stefanie Dumitrescu, BWLC Braschoß & Coll. Partnerschaft mbB Steuerberatungsgesellschaft, Eschmarer Str. 53, 53859 Niederkassel, E-Mail: [BWLC.bewerbung@bwlc.de](mailto:BWLC.bewerbung@bwlc.de)



Mitglied im

NETZWERK  
FAMILIENBEWUSSTE  
UNTERNEHMEN  
BONN/RHEIN-SIEG